

**Силабус навчальної дисципліни
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 4

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Фінансів, обліку та економічної безпеки
Викладач(-і)	ПІБ: Бержанір Інна Анатоліївна Посада: доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки E-mail: berzhanir.i@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7303
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем практичних занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему ІНДЗ та творчо підійти до її вирішення.
Що будемо вивчати?	Господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.
Чому це треба вивчати?	Формування у майбутніх фахівців базових знань та набуття навичок, необхідних для ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, а також оволодіння сучасною методикою його організації на робочому місці бухгалтера.
Яких результатів можна досягнути?	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички організаційного проектування. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
Зміст дисципліни	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Оцінювання та калькуляція. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Облік необоротних активів. Облік запасів. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік фінансових інвестицій. Облік власного капіталу. Облік зобов'язань. Облік праці, види нарахувань та утримань з неї. Облік витрат діяльності підприємства. Облік доходів і фінансових результатів. Фінансова звітність.

Обов'язкові завдання	Поглиблене опрацювання окремих тем або питань; виконання практичних завдань; підготовка рефератів за обраною темою; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань і питань для самодіагностики; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену.
Міждисциплінарні зв'язки	Правові засади господарської діяльності, економічна інформатика, статистика.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чирва О. Г., Демченко Т. А. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / МОН України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини, Навчально-науковий ін-т економіки та бізнес-освіти. Умань: Візаві, 2017. 169 с. 2. Осмятченко Л. М., Шевчук В. Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2018. 194 с. 3. Сук Л. К. Організація бухгалтерського обліку. К. : Каравела, 2017. 623 с. 3. Бухгалтерський облік-1: підручник / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: Вид-во ЖІТІ, 2010. 645 с. 4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. К.: Алерта, 2008. 925 с. 5. Лишиленко І. П. Бухгалтерський облік: підручник. К.: ЦУЛ, 2009. 670 с. 6. Завгородний В. П. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: підручник. К.: Знання, 2009. 422 с. 7. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні. К.: Центр учбової літератури, 2008. 608 с. 8. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. К.: Центр учбової літератури, 2007. 399 с. 9. Теоретичні основи бухгалтерського обліку / За ред. В.Ф. Максимової. Одеса: ОНЕУ, 2012. 130 с. 10. Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. К. : Центр учбової літератури, 2017. 383 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник



(Бержанір І. А.)